



Na temelju članka 46. stavka 3. Statuta Veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti, Vijeće Veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti na 6. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2024./2025., održanoj 31. ožujka 2025. donijelo je

## **PRAVILNIK VELEUČILIŠTA**

### **O RADU KATEDRI**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se, u skladu s odredbama Statuta i drugim propisima, ustroj, djelokrug i način rada katedri Veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

#### **Članak 2.**

Uredbom kojom se uređuje unutarnje ustrojstvo Ministarstva unutarnjih poslova uređeno je djelovanje katedri Veleučilišta i opisan njihov djelokrug.

#### **Članak 3.**

- (1) Katedra je znanstveno-nastavna i stručna jedinica Veleučilišta koja se uspostavlja radi organiziranog i sustavnog obavljanja nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti u okviru skupine srodnih predmeta, unutar koje nastavno i suradničko osoblje uključeno u nastavni proces i znanstvenu djelatnost na studijima ostvaruje svoje akademske i razvojne aktivnosti iz znanstvenih i stručnih područja kojima pripada.
- (2) Dekan Veleučilišta odlukom utvrđuje raspored kolegija u pojedine katedre.

#### **Članak 4.**

Na Veleučilištu, u skladu sa studijskim programima, ustrojene su sljedeće katedre:

1. Katedra za kriminalistiku i forenziku
2. Katedra za javnu sigurnost
3. Katedra primijenjenih znanosti

#### **Voditelji katedri**

#### **Članak 5.**

(1) Nastavni, znanstveni i stručni rad nastavnika, znanstvenika i suradnika na katedri usklađuje voditelj katedre koji je i odgovoran za njezin rad.

(2) Voditelj katedre:

- saziva i predsjedava sastancima katedre

- koordinira rad članova katedre u nastavi te u izradi i provedbi studijskih programa i izvedbenog plana studija
- koordinira rad članova katedre u pripremi i izvedbi znanstvenih i stručnih projekata i studija
- brine o radnom zaduženju i nastavnom opterećenju članova katedre
- prati i potiče izdavačku djelatnost katedre odnosno njezinih članova
- prati nastavni, znanstveni i stručni rad članova katedre
- prati rad vanjskih suradnika katedre
- sastavlja izvješće o radu katedre za proteklu kao i plan rada za narednu akademsku godinu
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz djelokruga katedre odnosno iz Pravilnika o unutarnjem redu MUP-a.

(3) Svoj rad koordinira i za isti odgovara prodekanima i dekanu Veleučilišta.

(3) Radna mjesta voditelja katedri popunjavaju se sukladno odredbama Zakona o policiji i propisima donesenim na temelju tog Zakona.

### **Članovi katedri**

#### **Članak 6.**

(1) Članovi katedre su nastavnici i suradnici Veleučilišta uključeni kao nositelji ili izvoditelji nastave u nastavni proces onih studijskih predmeta koji pripadaju pojedinoj katedri.

(2) Članovi katedri dužni su aktivno sudjelovati u radu katedre te adekvatno doprinostiti njezinim nastavnim, znanstvenim i stručnim aktivnostima.

### **Sjednice katedri**

#### **Članak 7.**

(1) Sjednicu katedre prema potrebi, a najmanje jednom u semestru, saziva i predsjedava joj voditelj katedre, a u slučaju njegove spriječenosti član katedre kojega ovlasti dekan.

(2) Voditelj katedre je dužan sazvati sjednicu katedre na zahtjev dekana ili na zahtjev najmanje polovine članova katedre te na dnevni red staviti predloženu točku.

(3) Sjednica katedre može se održati samo ako je na njoj prisutna najmanje polovina od ukupnog broja članova katedre iz reda nastavnika Veleučilišta.

(4) Katedre na sjednicama donose prijedloge i mišljenja o temama iz dnevnog reda.

(5) Sjednice katedre mogu se održavati i elektroničkim putem.

#### **Članak 8.**

(1) Sjednice katedre saziva voditelj katedre najkasnije tri dana prije održavanja.

(2) Uz poziv, članovima katedre dostavlja se prijedlog dnevnog reda i pripadajući materijali za sjednicu.

(3) Svaki član katedre može predlagati točke dnevnog reda sjednice katedre.

- (4) Prijedlog točaka dnevnog reda o kojima će se raspravljati na sjednici katedre potvrđuje se na sjednici većinom glasova.
- (5) Prijedlozi i mišljenja katedri usvajaju se na sjednicama katedri većinom glasova prisutnih članova katedre, javnim izjašnjavanjem.

### Članak 9.

- (1) O tijeku sjednice katedre vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik mora sadržavati:
- mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice
  - imena prisutnih članova katedre, imena ostalih nazočnih, imena odsutnih članova katedre, ime predsjedavajućeg i ime zapisničara
  - utvrđeni dnevni red
  - sažetak rasprave po pojedinim točkama dnevnog reda
  - podatke o glasovanju
  - prijedloge i mišljenja usvojena na sjednici uz naznaku rezultata glasovanja
  - potpis predsjedavajućeg i zapisničara.
- (3) Zapisnik se usvaja na prvoj sljedećoj sjednici katedre, u okviru prve točke dnevnog reda.
- (4) Usvojeni zapisnik, zajedno sa svim priložima, dostavlja se dekanu i prodekanima.

### Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnoj stranici Veleučilišta.

### Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik Veleučilišta o radu katedri KLASA: 602-01/24-01/21, URBROJ: 511-01-121-24-20 od 7. lipnja 2024. godine.

KLASA: 602-01/25-01/32  
URBROJ: 511-01-121-25-5  
Zagreb, 31. ožujka 2025.

DEKAN  
izv. prof. dr. sc. **Ante Orlović**, prof. struč. stud.



Pravilnik Veleučilišta o radu katedri objavljen je na mrežnim stranicama Veleučilišta dana 2.4.2025

Tajnik Veleučilišta  
Dušan Miličević, dipl. iur.